

Plano de Monitorização de Atividades

Equipa de Avaliação Interna (EAI) / Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)

Com vista à consecução dos objetivos apresentados no Regulamento Interno, a EAI e o CAA assegurarão a monitorização das atividades realizadas no agrupamento, desenvolvidas segundo as prioridades do Projeto Educativo da Escola.

Apresenta-se a calendarização das ações da EAI e CAA, no âmbito do Plano de Monitorização.

1.º semestre	Out/24	Nov/24	Dez/24	Jan/25	Fev/25
Construção dos Questionários e Relatórios e Plano de Monitorização					
Acompanhamento no planeamento da avaliação das atividades					
Monitorização da avaliação das atividades					
Relatório Intermédio- 1.º semestre (Nota 1)					

2.º semestre	Mar/25	Abril/25	Maio/25	Jun/25	Jul/25
Acompanhamento e apoio no planeamento da avaliação das atividades					
Monitorização da avaliação das atividades					
Relatório Final do ano letivo 24/25 (Nota 2)					

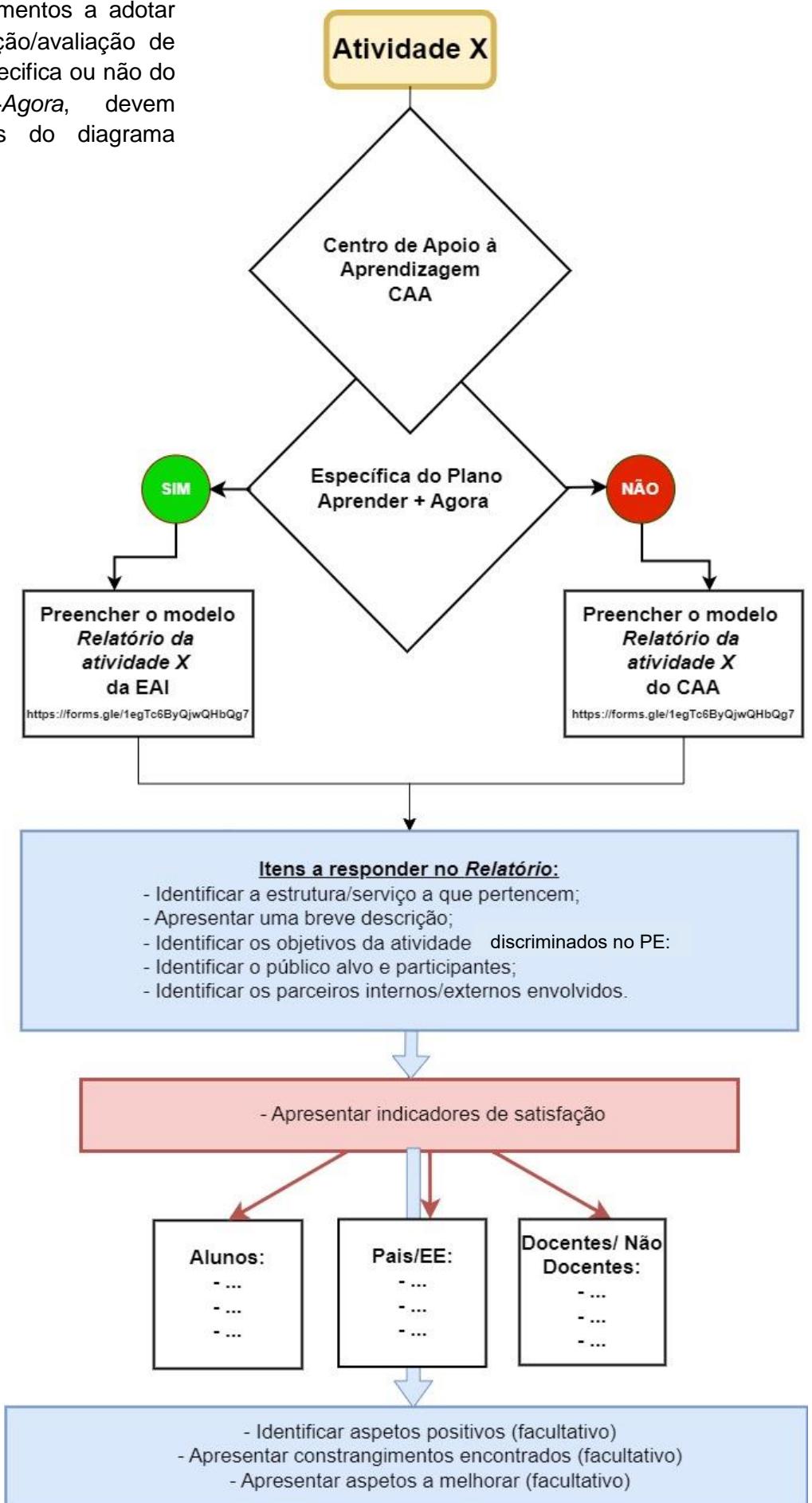
Nota 1: aspetos a monitorizar no relatório intermédio do 1.º semestre:

- Níveis de progresso das atividades propostas (em elaboração; em implementação; em reformulação; concluída)
- Concretização das metas
- N.º de professores/ alunos/ turmas/ pessoal não docente/ pais e encarregados de educação e outros a envolver na atividade

Nota 2: aspetos a monitorizar no relatório final do 2.º semestre (entre outros):

- Nível final do envolvimento nas atividades planificadas
- Conclusão das atividades desenvolvidas
- Principais resultados alcançados (observados pela equipa; percebido pelos participantes; medido - através da avaliação do público-alvo)
- Cumprimento final dos objetivos pré-definidos do PE
- Principais facilitadores e obstáculos à implementação e realização das atividades

Os procedimentos a adotar para a monitorização/avaliação de uma atividade, específica ou não do plano *Aprender+Agora*, devem seguir os passos do diagrama seguinte:



Os indicadores de satisfação devem abordar 3 questões, conforme o público-alvo:

Alunos:

1. A atividade foi relevante para a tua aprendizagem?
(escala 1 a 5, com 1- *nada relevante* e 5 – *muito relevante*)
2. Gostarias de ter mais atividades como esta no futuro?
(*Sim/Não*)
1. Como avalia a tua satisfação geral com a atividade realizada?
(escala 1 a 5, com 1- *muito insatisfeito* e 5 – *muito satisfeito*)

Pais/EE:

1. A atividade foi útil/esclarecedora para apoiar a vida escolar do seu educando?
(escala 1 a 5, com 1- *nada relevante* e 5 – *muito relevante*)
2. Gostaria de ter mais atividades como esta no futuro?
(*Sim/Não*)
3. Como avalia a sua satisfação geral com a atividade realizada?
(escala 1 a 5, com 1- *muito insatisfeito* e 5 – *muito satisfeito*)

Docentes e Não Docentes:

1. Qual o grau de relevância da atividade para o seu desenvolvimento pessoal e profissional?
(escala 1 a 5, com 1- *nada relevante* e 5 – *muito relevante*)
2. Como avalia a organização/dinamização da atividade?
(escala 1 a 5, com 1- *muito fraca* e 5 – *excelente*)
3. Como avalia a sua satisfação geral com a atividade realizada?
(escala 1 a 5, com 1- *muito insatisfeito* e 5 – *muito satisfeito*)

O relatório da atividade <https://forms.gle/fX131X3MjUN9Z5qW6> - EAI e <https://forms.gle/9EaRUfZpXE1BahkN7> - CAA deve ser preenchido após a atividade ter sido realizada (no prazo de duas semanas) para permitir à EAI e ao CAA uma monitorização eficiente.

Neste relatório, solicita-se o *Grau de satisfação dos participantes* que deverá ser apresentado de 1 a 5, com uma casa decimal, conforme o valor médio obtido na pergunta 3 dos indicadores de satisfação (ver quadros acima). E, no final do relatório, os *Aspetos positivos*, *Constrangimentos encontrados* e *Aspetos a melhorar*, como perguntas facultativas, e que poderão ser refletidas pelo responsável da atividade através das questões 1 e 2 dos indicadores de satisfação (ver quadros acima).

Pretende-se que o relatório (<https://forms.gle/fX131X3MjUN9Z5qW6>) facilite uma avaliação mais completa possível de qualquer atividade, pelo seu responsável, e, nesta 1.ª fase de aplicação, no surgimento de qualquer dúvida ou problema encontrado no seu preenchimento, a EAI e o CAA estarão sempre disponíveis para a sua resolução.

03 de Dez. 24

Equipa da Avaliação Interna
Centro de Apoio à Aprendizagem