




# **Guia de Apoio à Inscrição e Candidatura na Plataforma SIGA - Manual Passo a Passo Pré-escolar 1º Ciclo**

Ação Social Escolar, Refeições Escolares e Atividades de Animação e  
Apoio à Família - PH

<https://siga.edubox.pt>

Plataforma da Educação – SIGA



A gestão da Ação Social Escolar do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico é da competência da Câmara Municipal, que para o efeito utiliza a Plataforma online SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem.

A candidatura na Plataforma SIGA é obrigatória para todos os alunos que frequentam as escolas do Município, para informação relativa à rede escolar.

A candidatura deverá ser realizada preferencialmente online: <https://siqa.edubox.pt>.

Contudo, estão ainda disponíveis as seguintes formas:

- Presencialmente: privilegiando-se a marcação prévia através do contacto 800 210 193 (linha gratuita) / 223 742 444 ou [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt).
- Por telefone: sendo que a candidatura só será validada após receção dos documentos solicitados pelos nossos serviços.

Na candidatura para os auxílios económicos, no âmbito da ação social escolar, deverá anexar o comprovativo do escalão de abono de família atualizado (com data do corrente ano civil) e ainda anexar o comprovativo de morada.

É necessário realizar a candidatura na Plataforma, todos os anos letivos, preferencialmente a partir do mês de maio até 31 de julho.

Para efetuar a candidatura os Encarregados de Educação necessitam de credenciais de acesso à plataforma SIGA.

Se já tem as credenciais do ano anterior, pode usar as mesmas.

Se pretende efetuar uma nova inscrição ou se perdeu a password deverá proceder da seguinte forma:

Para obter as credenciais de acesso à Plataforma SIGA deverá enviar e-mail para [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt) ou por telefone: 800 210 193 (linha gratuita) / 223 742 444, fornecendo os seguintes dados:

1. Nome completo do aluno;
2. Ano de escolaridade e escola que o aluno frequenta;
3. NIF do aluno;
4. Nome do encarregado de educação;
5. Contacto de telemóvel do encarregado de educação.

# 1 – Como aceder

Para aceder à Plataforma Siga deverá utilizar um computador e um Browser compatível (Microsoft Edge, Chrome, Firefox), através do endereço <https://siga.edubox.pt>.

Efetuar o acesso utilizando a área de Autenticação.

Relembramos que caso não tenha os dados de acesso ou se tenha esquecido da palavra-passe, poderá solicitar novos/recuperação dos dados para [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt), indicando os seguintes dados:

1. Nome completo do aluno;
2. Ano de escolaridade e escola que o aluno frequenta;
3. NIF do aluno;
4. Nome do encarregado de educação;
5. Contacto de telemóvel do encarregado de educação.

The screenshot displays the Siga platform interface. On the left, the 'eBois' logo is visible. The main content area is divided into several sections:

- Autenticação:** A login form with fields for 'Utilizador' and 'Password/Código de acesso', an 'Iniciar Sessão' button, a 'CARTÃO DE CIDADÃO' button, and a link for 'Recuperar dados de acesso'.
- Centro de Suporte a Clientes:** Two buttons: 'Novo Ticket' and 'Estado do Ticket'.
- Cartão Escolar Pré-Pago:** A promotional banner for school cards, featuring logos for 'payshop', 'MB', and 'MB WAY', and a 'MAIS INFO.' button.
- Informação Útil:** Two buttons: 'SIGA - Manual de Acesso' and 'Marcação de Refeições'.
- Produtos:** Two product tiles: 'APP MUNICÍPIO' and 'Go Social'.
- Consultar RGPD:** A section with a lock icon and text explaining the General Data Protection Regulation (GDPR) that came into effect on May 25, 2018.

At the bottom, there is a footer with the email 'suporte@edubox.pt', the address 'PCI - Parque de Ciência e Inovação', and the 'eduBOX' logo.

# 2 – Candidaturas

Deverá clicar em **CANDIDATAR** na linha que diz respeito ao ano de escolaridade que a criança/aluno irá iniciar - Pré-escolar ou 1º Ciclo.

**Município de Vila Nova de Gaia**

2021/2022

ENC GAIA  
10:22:09 24-05-2022

**Aluno Gaia**  
NIF 999999990  
pré-escolar

### Candidaturas

Disponíveis    Fechadas

Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23 Termina a 31-05-2023	<b>CANDIDATAR</b>
Ação Social Escolar Pré escolar 22/23 Termina a 31-05-2023	<b>CANDIDATAR</b>

Por favor seleccione uma candidatura para visualizar mais informação  
Obrigado

# 3 – Consentimento de dados pessoais

Deverá ler até ao final da página.

Terá que colocar um visto na quadrícula

tomei conhecimento para avançar no preenchimento da candidatura.

## No cumprimento do Regulamento (EU) 2016/679 de 27 de abril relativo à Proteção de Dados Pessoais informa-se que:

De acordo com o Decreto-Lei n.º21/2019 de 30 de janeiro, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia é responsável pela gestão da ação social escolar do Ensino Pré-escolar, Básico e Secundário. A partir do dia 1 de abril de 2022, o município delegou competências neste âmbito nos Diretores de Agrupamentos de Escolas, nomeadamente, a organização dos processos dos alunos para acesso aos benefícios decorrentes dos apoios da ação social escolar, nomeadamente a proposta de atribuição de escalões, nos termos da legislação em vigor, para os alunos do 2.º e 3.º ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário mediante orientação da Câmara Municipal.

Para o efeito é necessário o preenchimento da presente candidatura/inscrição para todos os alunos que frequentem o ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, no ano letivo de 2022/2023, onde constarão os dados pessoais, estritamente necessários, relativos à criança/aluno(a) e ao Encarregado de Educação:

- a) Nome completo do aluno
- b) Data de nascimento do aluno
- c) NIF do aluno
- d) Morada do aluno
- e) Enquadramento no Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho (alunos com necessidades específicas, alunos com incapacidade superior a 60%)
- f) Nome do Encarregado de Educação
- g) NIF do Encarregado de Educação
- h) Contacto de telemóvel do Encarregado de Educação
- i) Endereço eletrónico do Encarregado de Educação

Os dados pessoais recolhidos serão tratados no âmbito das atividades de ação social escolar, das quais fazem parte:

- a) Gestão das refeições escolares
- b) Atribuição de escalão de ação social escolar
- c) Atribuição de auxílios económicos

O titular dos dados pessoais goza dos seguintes direitos:

- a) Direito de informação
- b) Direito de acesso
- c) Direito de retificação e eliminação
- d) Direito de oposição
- e) Direito de portabilidade

Para o exercício destes direitos, deverá solicitar, por escrito, para o endereço [ppd@cm-gaia.pt](mailto:ppd@cm-gaia.pt)

A alteração de qualquer dado pessoal é da total responsabilidade do titular dos dados pessoais, sendo sua obrigação a atualização dos mesmos.

O Município de Vila Nova de Gaia, sito na Rua Álvares Cabral, 4400-017 Vila Nova de Gaia, com o n.º de telefone 223 742 400 é o responsável pelo tratamento e armazenamento dos dados pessoais recolhidos, garantindo a sua confidencialidade e proteção. Os dados serão conservados pelo período legalmente estipulado.

tomei conhecimento  não tomei conhecimento



# 4 – Dados do aluno

## Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23

Guardar

Enviar

Informação

**Aluno**

Encarregado de Educação

Serviços Pretendidos

Auxílios Económicos

Consentimento

Anexos

**Toda a informação a inserir deverá ser respeitante ao próximo ano letivo (2022/2023)**

Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em **Seguinte**.

Data de Nascimento do aluno \*

NIF do aluno \*

Morada do aluno \*

Distrito

Concelho

Freguesia

Morada

Nº

Andar/Fracção

Lugar/Bairro

Código Postal

Localidade

O aluno tem NE?

Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho

Em caso de resposta afirmativa, obrigatório anexar comprovativo (se no ano letivo anterior já tinha comprovada a situação de aluno(a) com NE, não necessita de anexar o respetivo comprovativo).

\*

Não

Sim

Género do aluno \*

Masculino

Feminino

# 5 – Dados do encarregado de educação

Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em **Seguinte**.

Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23

Guardar Enviar

Informação Aluno **Encarregado de Educação** Serviços Pretendidos Auxílios Económicos Consentimento Anexos

**Dados do Encarregado de Educação**

Nome do Encarregado de Educação \*

Enc Aluno Aluno Teste Gaia

Grau de parentesco do Encarregado de Educação \*

▼

Telemóvel do Encarregado de Educação (contacto utilizado para envio de SMS) \*

NIF do Encarregado de Educação \*

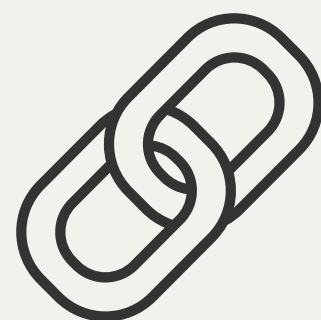
Email do Encarregado de Educação

Seguinte

# 6 – Serviços pretendidos

Neste campo deverá indicar se pretende, ou não, o serviço de almoço (pré-escolar ou 1º ciclo) e a AAAF – Prolongamento de Horário (pré-escolar).

Para mais informações clique aqui.



## Ação Social Escolar Pré escolar 22/23

[Guardar](#) [Enviar](#)

[Informação](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) **[Serviços Pretendidos](#)** [Auxílios Económicos](#) [Consentimento](#) [Anexos](#)

### Alimentação

Serviço de almoço [\*1] consultar tabela abaixo] \*

Não  
 Sim

### Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) \*

Não  
 Sim

[Seguinte](#)



# 7 – Auxílios Económicos

Assinalar se pretende candidatar-se aos Auxílios Económicos (escalão).

Caso indique sim, deverá anexar o documento comprovativo de escalão de abono de família atualizado (com data do corrente ano civil), emitido pela Segurança Social ou entidades competentes, no campo "Anexos" (ponto 9).

## Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23

[Guardar](#) [Enviar](#)

[Informação](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Serviços Pretendidos](#) **[Auxílios Económicos](#)** [Consentimento](#) [Anexos](#)

### Auxílios Económicos

Pretende candidatar-se a auxílios económicos no âmbito da ação social escolar (escalão) (\*1) \*

Não

Sim

[Seguinte](#)

(\*1) Caso tenha respondido Sim, anexar os documentos comprovativos na aba Anexos. No caso de não anexar os documentos referidos, não será considerado o pedido de escalão de Ação Social Escolar

# 8 – Consentimentos

Neste campo deverá dar os consentimentos necessários clicando na quadrícula correspondente em cada uma das autorizações.

- Autorizo
- Não autorizo

Deverá ainda assinalar em como foi informado sobre a proteção de dados pessoais.

## Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23

[Guardar](#) [Enviar](#)

[Informação](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Serviços Pretendidos](#) [Auxílios Económicos](#) **[Consentimento](#)** [Anexos](#)

### Consentimento

1. Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais e de meu educando constantes na presente candidatura/inscrição, no âmbito das atividades de ação social escolar, tendo em vista as finalidades de gestão das refeições escolares, visitas de estudo, atribuição de escalão de ação social escolar e organização da rede escolar.

\*

Autorizo

### Avisos Legais

Declaro que fui informado(a) que me é garantido, enquanto titular dos dados pessoais tratados, o direito de acesso, retificação e eliminação dos meus dados pessoais tratados no âmbito da presente base de dados. Para o efeito, caso pretenda aceder, retificar ou eliminar os meus dados pessoais, deverei contactar [epd@cm-gaia.pt](mailto:epd@cm-gaia.pt)

\*

[Seguinte](#)

# 9 – Anexos

Neste campo deverá carregar os documentos complementares à candidatura.

Obrigatório:

a) **Certidão de Domicílio Fiscal \***  
(ver informação abaixo)

 carregar ficheiro

Se efetuar candidatura aos auxílios económicos deverá anexar obrigatoriamente:

Se se encontrar numa das seguintes situações, e efetuar candidatura aos auxílios económicos, deverá também anexar os documentos:

## Ação Social Escolar 1º ciclo 22/23

Guardar

Enviar

Informação

Aluno

Encarregado de Educação

Serviços Pretendidos

Auxílios Económicos

Consentimento

Anexos

**Só submeter (enviar) os documentos necessários para a candidatura ao subsídio escolar**

Anexos

b) **Declaração comprovativa do escalão de abono de família com data de 2022 ou 2023**  
(ver informação abaixo)


 carregar ficheiro

c) **Declaração comprovativa da situação de desemprego há 3 ou mais meses emitida pelo IEFP**

 carregar ficheiro

d) **Documento comprovativo de NE (Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho)**

 carregar ficheiro

Para finalizar a candidatura, clicar no botão  .

# Funcionalidades da Plataforma SIGA

Pode consultar:



Todas as comunicações que recebe por SMS.



Os dados pessoais dos seus educandos.



As ementas.



Os registros de almoços e AAAF-PH.



Dados de pagamento, referências, saldo e prazos.



# Informações Adicionais

# AAAF - PH

A frequência das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família), nomeadamente o Prolongamento de Horário (15h30-19h30), pelas crianças do ensino pré-escolar, requer inscrição na Plataforma Siga.

Ao sinalizar que pretende a AAAF-PH está a proceder à inscrição do seu educando neste serviço, pelo que o mesmo será cobrado.

O custo do serviço é mensal, pós-pago e cobrado independentemente da assiduidade da criança.

Caso pretenda cancelar o serviço deverá enviar e-mail para [dgere@cm-gaia.pt](mailto:dgere@cm-gaia.pt), sob pena de os serviços continuarem a ser cobrados.

Para inscrição nos serviços de acolhimento (7h30 - 9h00) e atividades extra deverá contactar a Instituição Parceira do Município no âmbito do Programa GaiAprende+.

# Refeições Escolares

As refeições escolares são um serviço pós-pago.

A marcação e validação das refeições consumidas é feita por um responsável do JI / EB.

	Serviço	
	Refeições escolares (valor diário)	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* (valor mensal)
Escalão A	Gratuito	2,50€
Escalão B	0,72€	4,00€
Sem escalão	1,45€	6,00€

\*Com reduções proporcionais nos períodos de interrupção letiva.



voltar ao  
ponto 6



